



Credenciales

Para solicitar la renovación de su credencial CPSEG debe cumplir con lo siguiente:

1. Estar al día con el pago de las obligaciones mensuales
2. Adjuntar una fotografía reciente en formato digital
3. Presentar el comprobante de pago correspondiente a la renovación de la credencial.
4. Enviar lo anterior al correo info@CPSEG.cl
5. En el mail, debe indicar nombre completo, Nro. Socio, dirección y correo electrónico.
6. Si no puede retirar la credencial personalmente, puede solicitar la remisión de ella por los medios que indique con costas de parte del interesado.

[Consulte los costos de trámites aquí.](#)

