



Actualización de Datos

Para actualización de su información, envíe mail a membresia@cpseg.cl detallando los siguientes datos:

- Nombre completo.
- Nro. de socio o credencial
- Teléfono fijo y celular
- Datos que desea actualizar o agregar a su perfil como socio.
- Adjunte comprobantes notariales si se trata de Especializaciones o nuevo título profesional. (Estos documentos le serán requeridos físicamente, antes de publicarlos en la página del CPSEG)

Sea muy claro y específico, pues la misma información que nos proporcione será ingresada a su perfil de socio activo del CPSEG

No olvide que debe estar al día en las cuotas de la colegiatura.